



## ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

### เรื่อง กองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยทักษิณ

พ.ศ. ๒๕๕๕

.....

เพื่อสนับสนุนการบริหารทรัพยากรบุคคล และเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้มีความคล่องตัว สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย อันจะนำไปสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการและการบริการของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑(๒) และ ๑๑(๔) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ คณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

#### หมวด ๑

#### บททั่วไป

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง กองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยทักษิณ ฉบับลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๔

ข้อ ๒ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง กองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๓ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ตามความในมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ยกเว้น ข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานราชการ

“กองทุนพนักงาน” หมายความว่า กองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยทักษิณ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนพนักงาน

**หมวด ๒**  
**การดำเนินการ**

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยจัดตั้งกองทุนขึ้น เรียกว่า “กองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยทักษิณ” แยกจากเงินอื่นของมหาวิทยาลัย เพื่อสะสมทุนและใช้จ่ายสำหรับการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยมหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณประจำปี เข้ากองทุนพนักงาน เพื่อวัตถุประสงค์ดังนี้

- (๑) สนับสนุนและตอบแทนการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย
- (๒) สร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานเพื่อคุ้มครองการทำงาน และสิทธิประโยชน์ของพนักงาน
- (๓) ส่งเสริมและสนับสนุน การจัดสวัสดิการของพนักงานมหาวิทยาลัย
- (๔) อื่น ๆ ตามที่ คณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน กำหนด

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยโดยอธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนพนักงานคณะหนึ่ง ประกอบด้วย

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| (๑) อธิการบดี   | เป็น ประธาน              |
| (๒) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านทรัพยากรบุคคล        | เป็น รองประธาน           |
| (๓) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านงบประมาณ             | เป็น กรรมการ             |
| (๔) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านวิชาการ              | เป็น กรรมการ             |
| (๕) หัวหน้าหน่วยที่รับผิดชอบด้านทรัพยากรบุคคล           | เป็น กรรมการและเลขานุการ |
| (๖) เจ้าหน้าที่สังกัดหน่วยที่รับผิดชอบด้านทรัพยากรบุคคล | เป็น เลขานุการ           |

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) กำกับดูแล และบริหารกองทุนพนักงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และนโยบายของมหาวิทยาลัย
- (๒) พิจารณาและวินิจฉัยปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ และคำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้เป็นที่สุด
- (๓) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่สภามหาวิทยาลัย หรือคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลมอบหมาย
- (๔) การประชุมของคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยอนุโลม

### หมวด ๓

#### การเงิน การบัญชี และการตรวจสอบ

ข้อ ๘ กองทุนพนักงานอาจมีรายได้ดังนี้

- (๑) เงินอุดหนุนที่ได้รับการจัดสรรจากมหาวิทยาลัย
- (๒) เงินหรือทรัพย์สินซึ่งมีผู้บริจาคโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคล
- (๓) รายได้หรือผลประโยชน์อย่างอื่น
- (๔) ดอกผลของเงินรายได้ตาม (๑) ถึง (๓)

ข้อ ๙ เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้คณะกรรมการรายงานผลการดำเนินงานของกองทุนพนักงาน ในรอบปีที่ผ่านมาต่อคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ข้อ ๑๐ ให้มหาวิทยาลัยเปิดบัญชีฝากเงินกองทุนพนักงานไว้กับธนาคารพาณิชย์ หรือ สหกรณ์ออมทรัพย์ของมหาวิทยาลัยตามที่คณะกรรมการกำหนด ในนาม “กองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย ทักษิณ” และให้อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายมีอำนาจในการอนุมัติการเบิกจ่ายเงินจากกองทุนพนักงาน

ข้อ ๑๑ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบการเงินและบัญชีตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทำหน้าที่รับจ่าย บันทึกบัญชี จัดทำรายงาน และรักษาไว้ซึ่งระบบการบัญชีที่เหมาะสม โดยแยกตามประเภทค่าใช้จ่าย ลงรายการรับและจ่ายเงินที่เป็นอยู่จริงตามประเภทกิจกรรม พร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการดังกล่าว

ให้จัดทำรับ-จ่ายประจำเดือนเสนอคณะกรรมการเพื่อทราบ และให้มีการตรวจสอบบัญชี ภายในเป็นประจำ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารงานการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๕๑

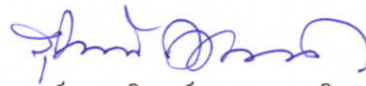
ข้อ ๑๒ การปิดบัญชีให้กระทำปีละครั้งตามปีงบประมาณ และให้เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จัดทำบัญชีรับ-จ่าย และรายจ่ายผูกพัน

### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๓ ให้โอนเงินและงบประมาณทั้งหมดของกองทุนพนักงานที่ได้จัดตั้งขึ้นก่อนประกาศนี้มีผลใช้บังคับมาเป็นของกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยทักษิณตามประกาศนี้

ข้อ ๑๔ ให้รายได้และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคลจากกองทุนพนักงานก่อนประกาศนี้มีผลใช้บังคับ ยกมาเป็นรายได้และค่าใช้จ่าย ของกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยตามประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕



(ศาสตราจารย์ ดร.สุรินทร์ เศรษฐมานิต)

ประธานคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล